

POLÍTICA DE COMPRAS

OBJETIVO:

Establecer los lineamientos para la realización de compras de materiales, insumos, bienes y/o servicios de Séché Group Perú, buscando desarrollar a las organizaciones con la finalidad de mantener una cadena de abastecimiento sólida y sustentable, creando sinergia y generando valor.

LINEAMIENTOS:

- La Gerencia de Administración y Finanzas es la responsable de designar a los proveedores que prestarán los servicios o brindarán los bienes requeridos a Séché Group Perú priorizando a los que generen un mayor valor a nuestros grupos de interés.
- Séché Group Perú busca el desarrollo de los proveedores de comunidades o zonas aledañas a los centros de operación para lo cual los guía en su formalización con la finalidad de consolidarlos como alternativas de abastecimiento.
- La Gerencia de Administración y Finanzas atiende los requerimientos debidamente solicitados a través del ERP corporativo y establece indicadores y ratios de control con la finalidad de brindar un nivel de servicio adecuado a los clientes internos.
- Todas las facturas de los bienes adquiridos o servicios brindados deben contar con los sustentos correspondientes, es responsabilidad de la Gerencia de Administración y Finanzas velar por el cumplimiento de estos requisitos.
- La Gerencia de Administración y Finanzas define a los proveedores críticos y los evalúa periódicamente identificando oportunidades de mejora y estableciendo las pautas para su desarrollo.
- La Gerencia de Administración y Finanzas busca nuevas fuentes de abastecimiento, productos y tecnologías para incrementar el valor compartido de la cadena de abastecimiento y contribuir positivamente a los resultados conjuntos.
- Los principales factores de evaluación a los proveedores son: comercial, financiero, legal, seguridad y salud ocupacional, calidad, impacto ambiental, ética y nivel de servicio. Los indicadores y matrices de evaluación se encuentran definidos en los procedimientos vigentes.